



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ & Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ

Κατερίνη, 31 Ιανουαρίου 2020

Αριθμ. Πρωτ: 23.2 / 35

2^ο 12/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Κιουταχείας 10
Ταχ. Κώδ.: 601 00
Πληροφορ: Ναχόπουλος Νικόλαος
Τηλέφωνο: 2351029335
Fax: 2351046665
e-mail: mail@2dim-kater.pie.sch.gr

ΠΡΟΣ:

Γραφεία Γενικού Τουρισμού

ΚΟΙΝ:

- Δ/ση Α/βάθμιας Εκπ/σης Πιερίας
- Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κατερίνης για κατάθεση προσφοράς πραγματοποίησης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών στην Αθήνα».

ΣΧΕΤ:

1. Το υπ' αριθ. 5427/26-8-2019 έγγραφο της Γεν. Γραμ. του Ιδρύματος της Βουλής των Ελλήνων
2. Το υπ' αριθ. 5549/16-9-2019 έγγραφο της Γεν. Γραμ. του Ιδρύματος της Βουλής των Ελλήνων
3. Φ.14/132138&143085/ΑΙ/145132/Δ1/ 19-09-2019 / Υ.ΠΑΙ.Θ.

Το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Κατερίνης ζητά εκ νέου κατάθεση προσφορών για την πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών – μαθητριών και των συνοδών εκπαιδευτικών και γονέων στην Αθήνα σύμφωνα με τα παραπάνω σχετικά, αλλά και με τα όσα ορίζει η σχετική νομοθεσία για την μετακίνηση των μαθητών, επειδή ο προηγούμενος διαγωνισμός απέβη άγονος.

A. Πρόγραμμα - Συμμετοχή

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τετάρτη 05 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 13:00.

Η τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από τις 06/05/2020 μέχρι και την 08/05/2020 στην Αθήνα και θα συμμετάσχουν περίπου εξήντα (60) ή ογδόντα (80) άτομα, μαθητές, μαθήτριες, γονείς και εκπαιδευτικοί).

Διανομή δωματίων: Περίπου 30, ή 40 (Δίκλινα, Τρίκλινα, Μονόκλινα:3). Το επόμενο 10/ήμερο θα γνωρίζουμε τον ακριβή αριθμό των ατόμων που θα συμμετάσχουν.

Θα ακολουθηθεί το παρακάτω πρόγραμμα:

Τετάρτη 06/5/2020: Αναχώρηση από Κατερίνη στις 07:00 π.μ. Άφιξη στην Αθήνα, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Μουσείο της Ακρόπολης και στη συνέχεια στην Ακρόπολη. Δείπνο και επιστροφή στο ξενοδοχείο (1^η διανυκτέρευση).

Πέμπτη 07/5/2020: Επίσκεψη το πρωί στη Βουλή, στην Παλιά Βουλή. Γεύμα. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και μεσημβρινή ανάπαυση. Το απόγευμα επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο (Πατησίων). Το βράδυ βόλτα για φαγητό ή θέατρο και επιστροφή στο ξενοδοχείο (2^η διανυκτέρευση).

Παρασκευή 8/5/2020: Το πρωί επίσκεψη στην Εθνική Πινακοθήκη και στη συνέχεια στο

Κέντρο Πολιτισμού - Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος στον Πειραιά. Φαγητό. Αναχώρηση για επιστροφή. Ενδέχεται να υπάρξει μικρή τροποποίηση του προγράμματος.

Β. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) Μεταφορά από Κατερίνη προς Αθήνα και αντιστρόφως με λεωφορείο.
- 2) Μετακινήσεις μέσα στην Αθήνα.
- 3) Διαμονή σε κεντρικό ξενοδοχείο πλησίον της Πλατείας Συντάγματος, τριών ή τεσσάρων αστέρων με πρωινό.
- 4) Διασφάλιση ότι το λεωφορείο με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή πληροί τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές για την μεταφορά μαθητών.
- 5) Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.
- 6) Βεβαίωση ότι σε περίπτωση που δε θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας, δεν θα έχει καμία επιβάρυνση το σχολείο.
- 7) Την αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης από το τουριστικό γραφείο και ότι υποχρεωτικά πρέπει οι όροι αυτοί να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
- 8) Την επιβεβαίωση ότι θα χορηγηθούν αποδείξεις πληρωμής χωριστά σε κάθε ένα άτομο (μαθητή – γονέα) που θα συμμετάσχει στην εκδρομή.
- 9) Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική τιμή της εκδρομής που αναλογεί ανά άτομο (με ΦΠΑ).
- 10) Ασφαλιστική κάλυψη των μαθητών σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, (Αρ. συμβολαίου).

Γ. Δικαίωμα συμμετοχής :

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Δ. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στο σχολείο μας, σε κλειστό φάκελο.
2. Λήξη κατάθεσης προσφορών: Τετάρτη, 05 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 13:00
3. Στην προσφορά αναφέρεται με σαφήνεια:
 - α. Η ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδρομής (από...έως...)
 - β. Ο προορισμός της εκδρομής.
 - γ. Το κόστος κατά άτομο.
 - δ. Το όνομα του ξενοδοχείου, η διεύθυνση του, η κατηγορία του.
 - ε. Η χωρητικότητα του οχήματος με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή, (αριθμός θέσεων).
 - στ). Κατηγορία του οχήματος.
4. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
5. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Οι προσφορές κατατίθενται από τον υπεύθυνο του πρακτορείου ή εκπρόσωπο του ή ταχυδρομικώς στο γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου. Εφόσον αποσταλούν με ταχυδρομική υπηρεσία (ΕΛΤΑ ή Ιδιωτική ταχυδρομική υπηρεσία) θα πρέπει να έχουν παραδοθεί στο γραφείο του Διευθυντή μέχρι την παραπάνω ημερομηνία, επειδή θα ακολουθήσει αμέσως η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών. Οι εκπρόθεσμες

προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών, των μέσων συγκοινωνίας.

7. Στην προσφορά απαιτείται να υπάρχει η διαθεσιμότητα των δωματίων από το ξενοδοχείο.

Ε. Επιλογή αναδόχου – ποινική ρήτρα:

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται πενταμελής επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του Σχολείου κ. Νικόλαου Ναχόπουλου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο ως Πρόεδρο, τον Υποδιευθυντή του σχολείου κ. Θεόφιλο Κιρμανίδη, τη Δασκάλα του Τμήματος Στ'1 κ. Παρασκευή Αναστασιάδου, τη Δασκάλα του Στ'2 κ. Ιωάννα Γαργαγέτα και τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κ. Ηλία Παπαζιώγα.

Η επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου, που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο Πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών γίνεται η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέλη.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης θα κατατεθεί από το σχολείο το πρόγραμμα της εκδρομής. Ως ποινική ρήτρα ορίζεται ποσό τριπλάσιο της προκαταβολής.

Στ. Αξιολόγηση προσφορών:

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την Τετάρτη, 05/2/2020 και ώρα 13:30 σε μία φάση, η οποία περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- α) Έλεγχος των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών.
- β) Έλεγχος της προσφοράς.
- γ) Αξιολόγηση ποιοτικής - οικονομικής προσφοράς.
- δ) Επιλογή – ανακήρυξη αναδόχου.

Οι φάκελοι πρέπει να είναι σφραγισμένοι και οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο διαγωνισμός δεν έχει μόνο μειοδοτικό χαρακτήρα. Θα ληφθούν υπόψη από την επιτροπή αξιολόγησης και άλλα στοιχεία που αφορούν στον ποιοτικό χαρακτήρα της εκδρομής και διασφαλίζουν κυρίως κατά το μέγιστο την ασφάλεια των μαθητών – μαθητριών και των συνοδών τους.

Ζ. Στη σύμβαση που θα υπογραφεί πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η διεύθυνση και η κατηγορία του.
3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
4. Το κόστος ανά άτομο
5. Οι Γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Δρ. Νικόλαος Ναχόπουλος